



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Nr. 4498/28.03.2025

ANUNȚ CONCURS

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025 și art. VII alin. (7)/XI din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează, concurs a următoarei funcții publice de execuție vacante:

- Consilier, clasa I, grad superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul -ID 126456

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

Perioada de depunere a dosarelor 28.03.2025 - 16.04.2025

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților;

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Proba scrisă: în data de 30.04.2025, ora 11.00 la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași din str. Flacăra nr. 18A, Mun. Călărași, Jud. Călărași.

Proba interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

Proba suplimentară: nu este cazul (nu se solicită);

Condițiile de participare pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul, condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de

Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

- evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice -(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

-Consilier, clasa I, grad superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații cu Publicul -ID 126456

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minima în specialitatea studiilor 7 ani;

Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, , cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
Constituția României, republicată;	Constituția României, republicată
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I-Dispoziții generale. Capitolul II-Atribuțiile, organizarea și funcționarea Agenției Capitolul III-Agențiile teritoriale
Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	Reglementarea activității privind liberul acces la informațiile de interes public
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
HG nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Capitolul II-Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public Capitolul III-Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public Capitolul IV-Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică direct Capitolul V-Funcționarea structurilor de relația cu presa
Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
Legea nr. 292/2011, asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 292/2011, asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, , cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

Atribuții stabilite în fișa postului postului, precum și ale date necesare desfășurării concursului:

- coordonează activitatea de comunicare și relații cu publicul;
- organizează, la nivelul Agenției teritoriale, activitatea de registratură și ține evidența în ordine cronologică a intrărilor de adrese, petiții, sesizări precum și ieșirilor de lucrări, răspunsuri către beneficiari, într-un registru de intrări - ieșiri, îndrumă cetățenii către compartimentele competente, pentru soluționarea problemelor adresate;
- raportează lunar către compartimentul de specialitate din ANPIS, activitatea din domeniul relațiilor cu massmedia a Agenției teritoriale;
- stabilește și păstrează comunicarea cu reprezentanții mass-media locală (presa scrisă și electronică) utilizează aceste relații pentru a putea fi la curent cu cerințele, preocupările, poziția acesteia, precum și pentru a cunoaște modul în care presa percepe politica, programul și activitățile Agenției teritoriale;
- monitorizează și informează zilnic conducerea Agenției teritoriale cu privire la articolele apărute în massmedia locală despre activitatea agenției teritoriale, prin revista presei. După realizarea revistei presei, se va transmite compartimentului de specialitate din ANPIS, prin fax sau format electronic, pentru a fi prezentată directorului general ANPIS;
- retransmite presei locale comunicatele emise de conducerea ANPIS;
- redactează și monitorizează comunicatele de presă, declarațiile și discursurile directorului executiv, informațiile destinate mass-media;
- asigură crearea și actualizarea permanentă a unei baze de date a mass-media locale;
- urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petiții, le expediază și se ocupă de clasarea și arhivarea lor.
- îndeplinește și alte atribuții specifice, rezultate din acte normative sau dispuse de conducerea Agenției teritoriale.
- asigură accesului la informațiile publice, conform Legii nr. 544/2001 și raportarea către instituțiile solicitante.
- prelucrează date cu caracter personal conform R.U.E.2016/679
- prelucrează date în domeniul asistenței sociale, realizează rapoarte privind evoluția beneficiarilor de prestații sociale;
- organizează arhiva și păstrează lucrările repartizate și asigură accesul la arhiva activă, în vederea soluționării problemelor cetățenilor;
- culegerea de date privind indicatorii statistici de asistență socială, redactarea și transmiterea rapoartelor către autoritățile centrale și locale;
- urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petiții, le expediază și se ocupă de clasarea și arhivarea lor;
- răspunde de realizarea de calitate și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate;
- apără prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și se abține de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia.
- răspunde de verificarea și actualizarea informațiilor publicate în secțiunile aferente domeniului de competență;
- comunică structurii IT din cadrul agenției modificările care trebuie efectuate;
- creează documentul în formatul stabilit de procedură;

Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, , cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

- întocmește solicitarea de postare/retragere a informațiilor pe pagina de internet;
- îndeplinește atribuțiile ce revin din aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- urmărește punerea în aplicare a activitatilor ce decurg din implementarea măsurilor dispuse prin deciziile Camerei de Conturi.
- colectează, prelucrează, diseminează date specifice activității AJPIȘ pe care le transmite, la solicitarea ANPIȘ, Prefecura Călărași și altor instituții cointeresate.
- organizează activitatea de secretariat a instituției,
- gestionează și răspunde de corespondența electronică transmisă agenției (pe toate canalele electronice) precum și poștă și le înaintează directorului/șef serviciu pentru repartizare
- asigură distribuirea lucrărilor din cadrul instituției persoanelor responsabile, după ce au fost repartizate de către directorul/șef serviciu,

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, , cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023 dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail indicată de instituția organizatoare în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de instituția organizatoare în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției organizatoare, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: Jeca Alexandrina Izabel- consilier principal- Compartiment Economic, Financiar, Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice, Tel. 0242/314552/int.117, e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro

Director executiv,
IVAN DOMIN EMANUEL



Adresa: Str. Flacăra nr. 18A Municipiul Călărași, Județul Călărași, , cod poștal 91067; Tel: 0242/314552, 0242/311707 Fax: 0242/312153; e-mail: ajpis.calarasi@mmanpis.ro; Web: www.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18379

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.