

Documentația de solicitare a finanțării se înaltează în pachet închis de către solicitanți și se înregistrează la agențiile teritoriale în perioada specificată pe site-ul Ministerului Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale, respectiv al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și a Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Sociale, în doua exemplare

1. Pentru lucrările de construcții noi, reparații, amenajări și modernizări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- a) solicitarea de finanțare care să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare;
- b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;
- c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;
- d) dovada privind situația juridică a spațiului sau a terenului obiectivului în care se propune efectuarea lucrărilor de investiții;
- e) documentația tehnică elaborată conform Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Consiliului local/ județean sau a organului de conducere al asociației/ fundației/ cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnice, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a punerii în funcțiune a obiectivului;
- g) Hotărârea Consiliului local/ județean sau a organului de conducere al asociației/ fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrarea a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de Ministerul Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale;
- h) strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung și planul de acțiune conform art.112 din Legea nr. 292/2011.

2. Pentru dotări, documentația de solicitare a finanțării va conține următoarele:

- a) solicitarea de finanțare trebuie să cuprindă obligatoriu numele beneficiarului, valoarea finanțării solicitate defalcată pe ani bugetari și de derulare a proiectului și categoria de lucrări propusă spre finanțare;
- b) notă de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării;
- c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;
- d) dovada privind situația juridică a spațiului sau a terenului obiectivului în care se propune efectuarea lucrărilor de investiții;
- e) lista dotărilor necesare realizării serviciilor sociale;
- i) Hotărârea Consiliului local/ județean sau a organului de conducere al asociației/ fundației/cultelor religioase, după caz, privind asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale sau destinația socială a obiectivului pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de investiții finanțate de de Ministerul Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale;
- f) alte documente considerate necesare de către evaluatori

3. Documentele prevăzute la pct. 1 lit. a)-c) și pct. 2 lit.a) - c) și e) vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la pct. 1 lit. d) - h) și pct. 2 lit.d) și f) vor fi prezentate în copie, vizate conform cu originalul.

4. Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Sociale, sau după caz, de Ministerul Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale;

pot solicita și alte acte relevante în copie sau original, necesare în procesul de evaluare și selecționare.